

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr ON-HD.9020.30.2021**

**Krotoszyn, dnia 21.06.2021 roku**

.....  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. **Joannę Kobus Marczak starszy asystent ON-HD nr upoważnienia 12/21** (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (~~ów~~) upoważnionego (~~ych~~) przez:

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krotoszynie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r. poz. 195), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz.735).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU**

1. Podmiot kontrolowany

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn; tel. 627252433; e-mail:ppp@sekretariat .gmail.com; ePUAP/PPPKrotoszyn/SkrytkaESP**  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn; tel. 627252433; e-mail:ppp@sekretariat .gmail.com ; ePUAP/PPPKrotoszyn/SkrytkaESP**  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3.Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

**Dyrektor mgr Karina Bratborska; Organ prowadzący: Powiat Krotoszyński ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn**(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio **621-16-70-278; 001061044; nie dotyczy**

5.Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

**mgr Karina Bratborska - Dyrektor**

(imię i nazwisko/stanowisko)

6.Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

**Nie dotyczy**

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7.Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

**Nie dotyczy**

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli **21.06.2021 rok, godzina 12.00**

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* **Nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **art.170 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r.poz.1082).**
4. Data i godzina zakończenia kontroli **21.06.2021 rok, godzina 14.00**  
Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* **Nie dotyczy**
5. Zakres przedmiotowy kontroli: **Ocena stanu sanitarnego placówki pracy pozaszkolnej**
6. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* **Laptop-C/S/02-01/ON-HD, P/W/S/K/01-01/ON-NS-dalmierz, drukarka przenośna C/S/04-01/ON-HD, termometr P/S/K/15-01/ON-HD (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)**
7. Podczas kontroli ~~wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*~~ – nr i nazwa protokołu/ów\*\* **Nie dotyczy**
8. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* **Nie dotyczy**
9. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów **Nie dotyczy**
10. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: **Nie dotyczy**

**Dokumentacja zdrowotna personelu do celów sanitarno - epidemiologicznych – aktualna** - Zgodnie z Ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, art.31m.1. Orzeczenia lekarskie wydane w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, których ważność upłynęła po dniu 7 marca 2020r., zachowują ważność, nie dłużej jednak niż do upływu 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

**Protokół kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – 01.08.2020r**

#### **Pomiary natężenia oświetlenia sztucznego – brak**

##### **Certyfikaty:**

- stoły szkolne certyfikat nr 2100602/P2BN/1
- krzesło szkolne certyfikat nr 2200768/02/P2BN/1
- krzesło szkolne Classic rozmiar 3 – 6 certyfikat nr 2100889/02/P2BN/1
- seria MINTI certyfikat nr 2100820/02/P2BN/1
- krzesło szkolne Karolek rozmiar od 0 do 6 certyfikat nr 2200768/02/P2BN/1
- stoły szkolne regulowane (okrągły, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny) certyfikat nr 2100602/01/P2BN/1

11. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* **Nie dotyczy**
12. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr **F/HDM/08**, który w jednym egzemplarzu są do wglądu w ON-HD PSSE w Krotoszynie.

#### **III. WYNIKI KONTROLI**

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

**Placówka publiczna. Nie toczy się postępowanie administracyjno – egzekucyjne w stosunku do kontrolowanej placówki.**

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna mieści się na pierwszej kondygnacji budynku, który jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek jest po remoncie generalnym.

Wszystkie pomieszczenia należące do poradni i przeznaczone na pobyt ludzi są w bardzo dobrym stanie techniczno-sanitarnym oraz znajdują się, co najmniej 30cm powyżej terenu urządzonego przy budynku .

### **Wyposażenie techniczne budynku.**

W budynku zapewniona jest woda bieżąca wodociągowa zimna i ciepła przy wszystkich umywalkach przez cały rok, kanalizacja centralna, ogrzewanie centralne z sieci ciepłowniczej. W pomieszczeniach znajdują się konwektorowe grzejniki centralnego ogrzewania, które nie wymagają stosowania osłon.

Wejście do budynku stanowią schody pełne, oraz winda dla osób niepełnosprawnych. Oba elementy w bardzo dobrym stanie sanitarno – technicznym.

### **Mikroklimat pomieszczeń**

We wszystkich pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną. Stolarka okienna i drzwiowa jest w bardzo dobrym stanie technicznym. Okna mają konstrukcję umożliwiającą ich otwieranie. **Brak pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego.** Temperatura w pomieszczeniach 26.1°C. W salach, istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Gabinety wietrzone z częstotliwością zgodną z wytycznymi przeciwepidemicznymi.

### **Salę zajęć dla dzieci**

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna obejmuje pomocą osoby w wieku od 0 – 25 lat. Liczba podopiecznych w roku szkolnym 2020/2021 wynosi 864 w tym 324 dziewczynki i 540 chłopców. Zajęcia odbywają się w gabinetach diagnostyczno – terapeutycznych (14 pomieszczeń) i dwóch salach logopedycznych. Pomieszczenia wyposażone są w biurko, krzesła, szafy, regały oraz stoliki i krzesła dostosowane wielkością do małych dzieci. Biurka zostały wykonywane na zamówienie i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (nie posiadają certyfikatów). Stoliki i krzesła przeznaczone do pracy z małymi dziećmi posiadają certyfikaty w 100 %. Meble (nowe) w bardzo dobrym stanie techniczno-sanitarnym.

Obiekt po generalnym remoncie. Sufity, ściany, podłogi i posadzki w bardzo dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Suma powierzchni 413 m<sup>2</sup> (gabinety 195,9m<sup>2</sup>, pozostałe pomieszczenia 218m<sup>2</sup>. Wysokość pomieszczeń 2,947m (gabinety po stronie lewej od wejścia) i 3,62m (gabinety po stronie prawej od wejścia).

### **Korytarze i poczekalnia:**

Korytarze i poczekalnia w bardzo dobrym stanie sanitarno – technicznym.

### **Pomieszczenia sanitarne**

Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Udostępniony dla pacjentów jest sanitariat, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z jedną umywalką i jedną miską ustępową. Jednocześnie w poradni przebywa maksymalnie 7 podopiecznych. Dostępność do urządzeń sanitarnych (1 miska ustępowa na 7 podopiecznych, 1 umywalka na 7 podopiecznych, *Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych - co najmniej 1 umywalka na 20 osób, co najmniej 1 miska ustępowa i 1 pisuar na 30 chłopców oraz 1 miska ustępowa na 20 dziewcząt (Dz.U.2019.1065 ze zm. § 84 ust. 2), (Dz.U.2011.6.23 § 1).*

Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w środki higieny osobistej: mydło w płynie, papier toaletowy, 1x ręczniki dla uczniów. W łazienkach rozwieszono instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Ściany i posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym stanie technicznym.

W poradni przestrzegane są procedury postępowania w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 powstałe na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych sporządzonych przez GIS, MEN i MZ (procedury dostępne w dokumentacji poradni). Przy wejściu do placówki znajduje się zabezpieczony dystrybutor preparatu do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej ich dezynfekcji. Na drzwiach znajdują się opisy informujące o maksymalnej liczbie osób mogących przebywać jednocześnie w danym pomieszczeniu. Każdy z prowadzących zajęcia ma zapewnioną plastikową przesłonę nakładaną na biurko w celu zminimalizowania transmisji wirusa. W gabinetach znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji oraz instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk. Pomieszczenia wietrzone, części wspólne są dezynfekowane na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć.

### **Przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego**

Przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego prawidłowe. Środki dezynfekcyjne stosowane to Cleoxept 76% i Trisept Complex o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym. Płyn do dezynfekcji rąk - Trisept Max.

### System I-ej pomocy

W pokoju nauczycielskim znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy. Na terenie poradni wyznaczono pomieszczenie pełniące funkcję tzw. izolatki zalecanej przez GIS w wytycznych przeciwepidemicznych w czasie pandemii COVID-19.

### Teren poradni

Teren poradni stanowi parking oraz wejście do budynku. Nawierzchnia dróg i przejść jest równa oraz utwardzona. Winda, schody pełne i poręcze w bardzo dobrym stanie techniczno – sanitarnym. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Zanieczyszczeń i odchodów zwierzęcych nie stwierdzono.

### Gromadzenie odpadów stałych

Do gromadzenia odpadów stałych służą 4 kubły na śmieci użytkowane wspólnie z PCPR. Miejsce i ww. urządzenia są w bardzo dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

### Palenie tytoniu w szkole

Na terenie poradni przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. W widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów na terenie placówki.

### Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia poradni utrzymane w porządku i czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*  
**Nie dotyczy**

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

1. Wskazane jest wykonanie pomiaru natężenia oświetlenia. O wykonaniu pomiarów należy poinformować pisemnie PPIS w Krotoszynie.

### **IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\* .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

#### **Nie dotyczy**

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... Słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....

wydane przez **Nie dotyczy**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Nie dotyczy

Z tego prawa ~~skorzystała~~/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu **Nie dotyczy**

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznane się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu  
**Nie dotyczy**

**PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**  
ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn  
tel. 627252433  
REGON 001061044

**DYREKTOR PORADNI**  
*K. Bratborska*  
**mgr Karina Bratborska**

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

**Asystent  
stanowisko ds. Higieny  
Dzieci i Młodzieży**  
*Joanna Kobus-Marczak*  
**mgr inż. Joanna Kobus-Marczak**

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 21.06.2021 rok

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Krotoszynie**  
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10  
63-700 KROTOSZYN

**Z up. STAROSTY**  
*Przemysław Wójcik*  
**mgr inż. Przemysław Wójcik**  
Naczelnik Wydziału Edukacji,  
Kultury i Sportu

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\* **F/HDM/08 Ocena stanu sanitarnego placówki pracy pozaszkolnej.**

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić